

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

П Р И К А З

от 04.03.2024

№ 30/1– ОУ

с. Гусаровское

О порядке приёма граждан в 1 класс

В соответствии со ст.66 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.02.2022 № 784 «о внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», Постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 01.03.2024 года № 114 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Отрадненский район на 2024 год»
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории ОУ, с 01 апреля по 30 июня 2024г.;
 - 1.2. для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории ОУ, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Приём документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка документа, удостоверяющего личность.
3. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс детей с закреплённых территорий:
 - заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающихся;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4. Принятые документы регистрировать в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ №5.

5. После регистрации заявления о приёме родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов.

6. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 2).

7. Приём в 1 класс произвести в количестве 25 человек в соответствии с действующим санитарным законодательством.

8. Приказы о зачислении в 1 класс оформлять в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещать для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

9. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов, размещение данного приказа на официальном сайте школы в день издания, заместителя директора по учебной работе Косову Веру Сергеевну.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.В.Застрожников

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ № 5
от 04.03.2024 № 30/1 ОУ

Г Р А Ф И К
приёма документов в 1 класс

№ п/п	Приём документов	Дата и часы приёма
1	Для проживающих в с. Гусаровском, х. Улановском, х. Трактовом, х. Бережиновском, х. Троицком	с 01 апреля по 30 июня 2024 года понедельник – пятница с 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
2	Для проживающих в с. Пискуновском и других населённых пунктах	с 06 июля 2024 не позднее 05.09.2024 понедельник – пятница с 8 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰