

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5
от 29.12.2020
(протокол №3)

Приложение № 6
к приказу МБОУ СОШ №5
от 29.12.2020 г. № 165 – ОУ
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №5
от 29.12.2020 г. № 165 – ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим ,органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 с. Гусаровского (далее Школа) школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет Школы разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом определяет основные направления развития Школы.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей, библиотекари. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора школы.

2 Задачи и содержание работы

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на содержание образовательного процесса;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает основную образовательную программу и Программу развития Школы, представляет её директору для последующего утверждения Управляющим советом Школы;

- утверждает годовой календарный учебный график и режим учебных занятий на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы школы, дисциплины обучающихся; решает вопрос допуска

обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопрос перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, рассматривает вопросы о переводе на иные формы образования;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной работы;

- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, учебников, учебно-методических пособий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работни- ков, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Школе;

- заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем году и принимает решение об его представлении Управляющему совету Школы;

- утверждает список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, охране прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков выполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Секретарь педагогического совета избирается большинством голосов, сроком на один год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана Школы.

4.3. Педагогический совет Школы собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказами директора школы.

4.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и носят рекомендательный характер, принимают обязательную силу после утверждения приказом директора.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета Школы и хранятся в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются полным составом и утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит утверждению руководителем Школы.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о педагогическом совете Школы.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.