

Утвержден

Директором МБОУ СОШ №5

____И.А.Терещенко

**План работы по развитию функциональной грамотности учащихся по русскому языку и литературе на
2021- 2022 учебный год**

Учитель: Писаревская С.В.

№	Направление в работе	Содержание работы	Сроки
1	Повышение квалификации.	1.Изучение нормативных документов по формированию функциональной грамотности. 2. Изучение методической литературы и рекомендаций по формированию функциональной грамотности по русскому языку и литературе.	Сентябрь
		3.Отбор и систематизация нормативного и методического материала. 4.Прохождение тематических курсов (по возможности). 5.Работа по реализации индивидуального плана профессионального развития.	В течение учебного года
2	Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	1.Разработка календарно- тематического планирования по русскому языку и литературе для 5, 6, 7, 8, 9 классов. 2. Разработка плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Разработка плана работы с одарёнными (способными) учащимися.	Сентябрь
		5.Разработка поурочного планирования по русскому языку и литературе. 6.Подготовка материала для контрольных работ, срезов, тестирования. 7.Разработка дидактического и наглядного материала. 8.Организация профессионального портфолио.	Сентябрь

		9. Организация индивидуальных папок по работе с одарёнными, слабоуспевающими учащимися, по формированию функциональной грамотности по русскому языку и литературе.	
3	Совершенствование теоретической и профессиональной подготовки.	1. Изучение и внедрение стратегий новых педагогических технологий.	В течение учебного года
		2. Участие в: - школьных олимпиадах	Ноябрь
		- дистанционных олимпиадах (по факту организации)	В течение учебного года
4	Работа над формированием навыков функциональной грамотности учащихся и развитием связанных с ней компетенций.	<p>1. Развитие навыков функционального чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение классификации текстов по способу выражения (бумажные, электронные, аудио), характеру выражения (сплошные, несплошные), по типу речи и стилистической принадлежности - изучение приёмов работы с текстом: - определение темы, сюжетной основы - извлечение смысла, интерпретация текста - присвоение добытых знаний, создание собственного смысла - применение сканирования (просмотрового чтения) - применение аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат) - выражение информации в виде схем, таблиц, графиков - составление информационных карт - конспектирование. <p>2. Обогащение словарного запаса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со словарями (толковыми, иностранных слов, синонимов, антонимов, 	В течение учебного года

		<p>омонимов и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение ученического словарика по развитию речи - использование фразеологизмов - использование синонимов, антонимов, омонимов, паронимов - использование многозначных слов - использование лексики, ограниченной в употреблении - использование изобразительно- выразительных средств в собственных высказываниях. <p>3.Овладение стилистическими, речевыми, орфоэпическими нормами языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с орфоэпическим словарём - изучение речевых ситуаций и речевого этикета. <p>4.Развитие навыков делового письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей официально- делового стиля и видов деловых бумаг - анализ готовых образцов - упражнение по аналогии (составление готовых образцов) - редактирование текстов деловых бумаг. 	
5	Изучение педагогического опыта коллег.	1.Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение учебного года
6	Распространение собственного опыта работы.	1.Проведение открытых уроков и мероприятий в рамках предметной недели.	Январь
		2. Выступления на заседаниях МО (по плану руководителя МО).	В течение учебного года