

Договор  
о взаимоотношениях муниципального общеобразовательного учреждения  
с учредителем

с. Гусаровское

" 11 " 01 2010 год

**I. Общие положения**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, в лице директора Терещенко Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район в лице исполняющего обязанности начальника Щербаковой Светланы Ивановны, действующего на основании Положения об отделе образования, именуемого в дальнейшем Отдел образования и отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район в лице начальника Жукова Владимира Петровича, действующего на основании Положения об отделе, именуемого в дальнейшем Отдел земельных и имущественных отношений, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**II. Предмет договора**

Настоящий Договор определяет отношения между Сторонами, не урегулированные Уставом Учреждения.

**III. Обязанности Сторон**

**Отдел земельных и имущественных отношений обязуется:**

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

3.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации;
- нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества Учреждение должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

**Отдел образования обязуется:**

3.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе утвержденных краевым законодательством нормативов подушевого финансирования расходов на одного учащегося с учетом специфики учреждения.

Объем субвенции на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими основных общеобразовательных программ предусматривает финансирование в полном объеме по нормативам, с учетом поправочных коэффициентов к ним.

Финансирование направлено на покрытие расходов по оплате труда; текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реорганизации социальных гарантий и льгот работников Учреждения, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педагогическим работникам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению; другие льготы, предусмотренные коллективным договором).

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.4. Для установления доплат и надбавок работникам Учреждения формировать средства из фонда стимулирования педагогических работников в размере 25% фонда оплаты труда.

3.5. Изымать неиспользованные в текущем году финансовые средства Учреждения.

3.6. Устанавливать порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

3.7. По представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

3.8. Оплачивать расходы Учреждения из средств местного бюджета на:

- капитальный и текущий ремонт;
- проведение экспертизы деятельности.

3.9. Обеспечивать учащихся Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготами.

3.10. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания учащихся.

3.11. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

**Учреждение обязуется:**

3.12. Предоставлять Отделу образования отчет о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

3.13. Информировать Отдел образования об изменении перечня основных и дополнительных образовательных программ.

3.14. Самостоятельно развивать материально-техническую базу в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Отделом земельных и имущественных отношений за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

3.15. Формировать контингент учащихся к началу учебного года в соответствии с Типовым положением общеобразовательного учреждения, Уставом и нормами лицензий.

3.16. На начало учебного года оформлять приказом предельное количество классов, их наполняемость.

3.17. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и обслуживающего персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

3.18. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров.

#### **IV. Права Сторон**

##### **Отдел образования имеет право:**

4.1. Рекомендовать Учреждению примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения Учреждением.

4.2. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.3. Участвовать в управлении Учреждения:

- финансировать согласованные подпрограммы развития Учреждения;
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- назначать руководителя Учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- контролировать состояние управления Учреждения, состояние внутришкольного контроля в соответствии с установленной компетенцией; оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности.

4.4. Согласовывать открытие и закрытие Учреждением групп любой направленности.

##### **Отдел земельных и имущественных отношений имеет право:**

4.5. Контролировать условия содержания зданий, иных объектов собственности, переданных в оперативное управление Учреждению.

### **Учреждение имеет право:**

4.6. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием уроков, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

4.7. Определять содержание образования на основе государственных стандартов с учетом рекомендаций Отдела образования.

4.8. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус его основных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определены уставом и записаны в приложениях к лицензии.

4.9. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет.

4.10. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией, и распоряжаться доходами от этой деятельности, согласно установленным требованиям.

4.11. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и обслуживающего персонала.

4.12. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвование, предпринимательская деятельность, дополнительные платные услуги).

4.13. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

4.14. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и др. выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направленных на оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании.

4.15. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате финансовой, хозяйственной деятельности, оговоренной в пункте 4.12. настоящего договора.

### **V. Особые условия договора**

5.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации определяется уставом Учреждения. Ликвидация осуществляется по окончании учебного года.

В случае ликвидации Учреждения Отдел образования берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Отдела образования, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Отдел образования принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации Учреждения Отдел образования берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

5.3. Изменение состава учредителей Учреждения может иметь место только в случаях включения в состав учредителей из числа представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления.

5.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможно в случае изменения состава учредителей.

5.5. Статус Учреждения может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) контингента учащихся проживающих на территории обслуживаемой Учреждением, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением.

5.6. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

## **VI. Ответственность сторон**

При нарушении обязательств настоящего договора порушившая его Сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Изменение и прекращение настоящего договора**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

### VIII. Иные условия договора

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах – по одному для каждой Стороны. Все три экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### IX. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Отдел образования	Отдел земельных и имущественных отношений
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Почтовый адрес: 352253 Краснодарский край, Отрадненский район, с. Гусаровское, ул. Красная, 299 Телефон 8(86144)9-66-84 ИНН 2345008237 ОГРН 1022304446010 И.А. Терещенко	Отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район Почтовый адрес: 352290 Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадняя, ул. Первомайская, 20 Телефон 8(86144) 3-37-01 3-30-42 ИНН 2345008452 ОГРН 1022304445514 Щербакова	Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район Почтовый адрес: 352290 Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадняя, ул. Первомайская, 28 Телефон 8(86144) 3-49-68 ИНН 2345000573 ОГРН 1022304445492 В.П. Жуков

