

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 5 Протокол  
от 22.02.2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_И.А.Терещенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения денежных средств в МБОУ СОШ № 5

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения денежных средств МБОУ СОШ № 5 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 5 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г., 5 февраля 2018 г.);
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5 (далее - школа).

1.4. Источниками внебюджетного финансирования школы, являются поступления от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги) и добровольные пожертвования родителей.

1.5. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность школы.

1.6. Поступлениями от добровольных пожертвований могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества.

1.7. Школа может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
- имеется план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД);

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения финансовых средств в МБОУ СОШ № 5.

## **2. Порядок привлечения поступлений**

### **2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.**

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы.

2.1.4. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по назначению в соответствии с ПФХД.

### **2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.**

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются заявлением и актом приема-передачи.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Денежные средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных услуг.**

2.3.1. Привлечение денежных средств осуществляется в соответствии с Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

2.3.2. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

2.4. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями

от 12 октября 2012 г., 5 августа 2014 г., 6 августа 2015 г., 1 марта, 16 ноября 2016 г., 27 сентября 2017 г.).

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования поступлений**

3.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности школы является директор школы. На каждое приобретение пишется приказ.

3.2. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

3.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

### **4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

4.1 ПФХД - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование финансовых средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

6.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются общим собранием коллектива.